

TEMA 1

1. I sistemi informatici sono strumenti essenziali per la gestione efficiente dell'e-procurement nella Pubblica Amministrazione. La/il candidata/o illustri i sistemi informatici per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi soffermandosi sui vantaggi del loro utilizzo, sia per la Pubblica Amministrazione che per l'operatore economico.
2. La/il candidata/o illustri la differenza tra accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato soffermandosi sulle varie fonti normative, sui presupposti, sulla titolarità di accesso, sulle modalità di richiesta e sui relativi limiti all'esercizio dell'accesso.
3. Tenuto conto degli obblighi di pubblicazione in capo agli Enti locali trentini, nonché dei limiti imposti dalla tutela della privacy, la/il candidata/o delinei il rapporto tra trasparenza e accesso agli atti.

TEMA 2

1. Dopo aver brevemente illustrato la procedura per l'affidamento diretto di un lavoro, servizio, fornitura, la/il candidata/o illustri quali sono i principali contenuti della relativa decisione (determina) a contrarre.
2. La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è un processo di trasformazione che coinvolge l'ammodernamento e l'integrazione di tecnologie digitali per migliorare i servizi pubblici. La/il candidata/o ne illustri obiettivi, strumenti e benefici.
3. Illustri la/il candidata/o funzioni e principali categorie di informazioni della sezione "Amministrazione trasparente" presente sui siti web della P.A..

TEMA 3

1. L'Ente deve procedere all'acquisto di un bene di valore di 6.000,00 euro La/il candidata/o illustri il procedimento per affidare la fornitura con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti telematici di acquisizione.
2. Delibere e determinazioni: la/il candidata/o ne illustri le principali caratteristiche e differenze.
3. Dopo aver illustrato i principali ruoli previsti dalla normativa sulla privacy, la/il candidata/o descriva quali sono i contenuti dell'informativa all'interessato.